



ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Заказное письмо с уведомлением

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Исаакиевская пл., д. 11
Санкт-Петербург, 190121
тел. (812) 315-59-06, факс (812) 315-50-31
E-mail: ru78@minjust.gov.ru

17.05.2023

№

48/06-12112

На №

от

Главе

внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

В.И. Миронкину

Луначарского пр., д. 80, корп. 1,
лит. Б, Санкт-Петербург, 195274

Уведомление

о включении сведений о решении Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 06.04.2023
№ 166-034-6-2023 «О внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» в государственный
реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской
Федерации

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области уведомляет о включении
в государственный реестр уставов муниципальных образований
Санкт-Петербурга решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 06.04.2023
№ 166-034-6-2023 «О внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»
(далее – муниципальный правовой акт).

Входящий № 1268/23
24.05 2023



Дата государственной регистрации муниципального правового акта:
16.05.2023.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта: RU781590002023001.

16.05.2023 текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

Одновременно напоминаем, что согласно части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» **глава муниципального образования обязан:**

- **в течение 7 дней со дня поступления** Уведомления из Главного управления Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области официально опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования;

- **в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования)** зарегистрированного муниципального правового акта направить в Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

И.о. заместителя начальника



У.А. Алиев



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 034

**О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

«06» апреля 2023г.

№ 166-034-6-2023

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствие с законодательством, а также в связи с правотворческой инициативой Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 28.11.2022 № 45-2022(11), Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Устав), принятый решением Муниципального Совета МО МО Северный от 8 сентября 2020 года № 067-012-6-2020 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 октября 2020 года за государственным регистрационным № RU781590002020001, следующие изменения:

1) в статье 6:

подпункт 34 пункта 2 признать утратившим силу;

абзац седьмой пункта 47 части 2 статьи 6 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков»;

2) пункт 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

3) в статье 36:

абзац пятый подпункта 1.32 пункта 1 исключить;

абзац шестой подпункта 1.32 пункта 1 после слов «ограждений газонных» дополнить словами «парковочных столбиков»;

подпункт 1.41 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин





**Глава
Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя**
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой
муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
и(или) уполномоченным им на это лицом**

«25» мая 2023г.

№ 04-МС-2023

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», по результатам рассмотрения предложения Прокуратуры Калининского района от 19.04.2023 исх.04-19-2023-20 и в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и(или) уполномоченным им на это лицом согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение
к постановлению Главы
МО МО Северный
от 25.05.2023 № 04-МС-2023

**Положение о порядке проведения регионального
дня приема граждан Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и(или) уполномоченным им на это лицом**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и(или) уполномоченным им на это лицом (далее - Глава МО и(или) уполномоченное лицо).
- 1.2. Региональный день приема граждан Главой МО и(или) уполномоченным лицом (далее - личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава МО вправе уполномочить должностное лицо Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет) (лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, ежегодно проводится Главой МО и(или) уполномоченным лицом в третий понедельник мая.

1.5. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального Совета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Муниципального Совета.

1.6. Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы МО.

1.7. Организация личного приема граждан возлагается на главного специалиста Аппарата Муниципального Совета (далее - ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан проводится в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 2, литера Б.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан осуществляется на основании письменных заявлений граждан, поданных:

- лично по адресу: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 2, литера Б, помещение органов местного самоуправления МО МО Северный (приемная);

- почтовым отправлением по адресу: 195274, Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 2, литера Б.;

- на адрес электронной почты органов местного самоуправления МО МО Северный: mo_nord_spb@mail.ru

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы МО;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы МО, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать тридцать дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан Главой МО и(или) уполномоченными лицами

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет ответственное лицо.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МО МО Северный, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан начинается не позднее, чем за сорок дней до дня личного приема граждан.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан устанавливается распоряжением Главы МО МО Северный.

2.7. Запись на личный прием граждан прекращается за два рабочих дня до установленной даты личного приема граждан.

3. Личный прием граждан Главой МО и(или) уполномоченными лицами

3.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;



- г) члены многодетных семей;
- д) беременные женщины;
- е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;
- ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;
- з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- к) граждане, достигшие возраста 70 лет.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. За один рабочий день до дня личного приема граждан ответственное лицо представляет Главе МО список граждан, записавшихся на личный прием граждан, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой МО и(или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем в рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Каждый из наших бойцов, кто сегодня сражается на передовой — Герой.

Это отважные и скромные люди, которые по зову сердца встали на защиту своей страны.

Руководство нашего города по достоинству оценило их службу.

По инициативе Главы города, повысили единовременную выплату контрактникам — с 300 000 на 500 000 рублей. Теперь при заключении контракта, бойцам положено — полмиллиона рублей.

Кроме того, военнослужащие имеют право не только на единовременную региональную выплату, но и федеральную — 195 000 рублей. А это почти — 700 000 рублей.

Узнать подробнее о службе по контракту, можно по телефону 8 (812) 571-82-29

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
НАСТОЯЩАЯ МУЖСКАЯ РАБОТА

695 000 ЕДИНОВРЕМЕННО
РЕГИОНАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА **500 000** + **195 000** ФЕДЕРАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА

от **204 000** ЕЖЕМЕСЯЧНО в зоне СВО

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ 117

GOV.SP.BU/CONTRACT

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

**Памятка населению по правилам безопасности
на водных объектах Санкт-Петербурга в летний период**



Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил поведения на воде. Купание детей должно проходить только под наблюдением взрослых в специально отведённых местах зон отдыха.

Уважаемые жители и гости Санкт-Петербурга! Не подвергайте свою жизнь неоправданному риску при купании! Помните, что несоблюдение правил безопасности при купании может стоить вам жизни! Берегите себя, своих родных и близких!

Что предпринять если человек тонет:

- Воспользоваться плавсредствами (лодка, надувной матрас, автомобильная камера и т.д.)
- При отсутствии плавсредств к утопающему следует плыть вдвоем, втроем
- Оставшиеся на берегу вызывают "Скорую помощь"

Действия:

Приблизившись к тонущему, объясните ему, чтобы он ухватился за ваше плечо одной рукой и активно работал ногами

Если слова не помогают, схватите тонущего за волосы или обхватите одной рукой вокруг шеи, приподнимите над водой лицо и тащите на берег

Первая помощь:

Пострадавший в сознании

- Снять мокрую одежду и переодеть в сухое белье
- Тепло укутать
- Напоить горячим чаем или кофе

Пострадавший в бессознательном состоянии

Очистить полость рта от ила и тины

Удалить из дыхательных путей и желудка воду. Необходимо стать на одно колено, пострадавшего положить животом на свое бедро, надавливая на спину пострадавшего, сжимать его грудь

После того как вода выгечет

Пострадавшего уложить на спину

Если нормальное дыхание не восстановилось, сделать искусственное дыхание

За нарушение правил купания и пользования пляжами предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 43-5. Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Статья 43-5. Нарушение правил купания и пользования пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах

1. Купание в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 года № 657 (далее - Правила охраны жизни людей на водных объектах), а равно иное нарушение требований пункта 3.2 Правил охраны жизни людей на водных объектах, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

2. Пользование пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах с нарушением Правил охраны жизни людей на водных объектах, за исключением нарушений, ответственность за которые предусмотрена пунктом 1 настоящей статьи, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей, на юридических лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.



МЧС ИНФОРМИРУЕТ

Адрес защитного сооружения: _____

Адрес пункта выдачи средств индивидуальной защиты: _____

Адрес сборного эвакуационного пункта: _____

Кроме того, Вы должны **ЗНАТЬ**:

время прибытия на сборный эвакуационный пункт, вид транспорта, на котором Вы эвакуируетесь и время его отправления; что необходимо иметь с собой при эвакуации из документов, средств защиты, имущества, продуктов; что необходимо сделать, уходя из квартиры; правила поведения и порядок действий по сигналу ГО «Внимание всем!».

УМЕТЬ:

1. Пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, индивидуальной аптечкой, индивидуальным перевязочным пакетом.
2. Изготовить ватно-марлевую повязку и пользоваться ее.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Указанные мероприятия выполняются в соответствующих зонах опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Дополнительную информацию о возможных опасностях можно получить по месту работы и в администрации по месту жительства.
3. Памятку надо хранить в обложке паспорта.

4

ПАМЯТКА по гражданской обороне



2022

ГРАЖДАНЕ!

Для того, чтобы защитить себя от опасностей Вы должны **ЗНАТЬ**:

действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», порядок действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления:

Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации.

При этом необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение о нижеперечисленных сигналах или информацию о действии в ЧС.

О порядке действий при воздушной тревоге:

1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
2. Взять документы.
3. Плотно закрыть окна.
4. Пройти в закрепленное защитное сооружение или простейшее укрытие.

О порядке действий при химической тревоге:

1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
2. Взять документы.
3. Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений.

2

4. Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии), остаться в герметичном помещении или укрыться в закрепленном защитном сооружении.

О порядке действий при радиационной опасности:

1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
2. Взять документы.
3. Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений.
4. Принять йодистый препарат.
5. Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии), остаться в герметичном помещении или укрыться в закрепленном защитном сооружении.

О порядке действий при угрозе катастрофического затопления:

1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
2. Взять с собой документы.
3. Осуществить эвакуацию или, при ее невозможности, занять верхние ярусы прочных сооружений до прибытия помощи.

По сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при отбое сигналов:

1. Вернуться из защитного сооружения к месту работы или проживания.
2. Быть в готовности к возможному повторению сигналов оповещения ГО.

3